



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II

for anskaffelse av

Brannfagleg gjennomgang av føremålsbygg

OPPDRAKSGIVER

Sogndal kommune

Ansvarlig anskaffer: Katrine Røkke Wilson (katrine.rokke.wilson@sogndal.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:

NS 8402

Beskriving av oppdraget

Oppdragsgjevar ønskjer å kjøpe konsulenttenester for gjennomgang og vurdering av eksisterande branndokumentasjon for føremålsbygg. Oppdraget inneber gjennomgang og kvalitetssikring av eksisterande dokumentasjon, og oppdatere eller utarbeide ny viss naudsynt. Dokumentasjon gjeld til dømes brannkonsept, brannteikningar, tekniske dokumentasjon, sjekklister, rutinemessig kontroll, drift av bygget med meir, som er naudsynt iht. gjeldande krav til eigar sitt ansvar for å ivareta brannførebygging og brannvern.

Behovet omfattar først og fremst føremålsbygg, mellom anna sjukeheimar, omsorgsbygg skular, barnehagar og administrasjonsbygg. Bygga har ulik alder, bruk og kompleksitet. Oppdraget er tenkt delt i to fasar. Første fase omfattar dei tre sjukeheimane som har ulik status på sin eksisterande dokumentasjon. Desse kan danne grunnlag for å vurdere prosess og metode for dei øvrige føremålsbyggja, om lag 20 bygg, som ein fase 2. Fase 2 vil vere opsjon.

I fase 1 skal leverandøren gjennomføre ein gjennomgang av dei tre sjukeheimane med eksisterande dokumentasjon, vurdere om det er fullstendig og tilstrekkeleg for å ivareta drift av bygga sett opp mot krav til brannførebygging og brannvern. Leveransen skal gi oppdragsgivar oversikt over status, avvik, manglar og tilrådde tiltak. I oppdraget inngår oppdatering eller utarbeiding av branndokumentasjon dersom dette viser seg naudsynt.

Det er også behov for opplæring og formidling retta mot interne tilsette for å sikre at eigaransvaret knytt til brannførebygging vert ivareteke, og legge grunnlag for at ulike brukarar av bygga kan ivareta sin plikt til internkontroll.

Valt leverandør og oppdragsgjevar vil i samarbeid utarbeide ein plan for oppdraget, inkludert tidsplan, omfang og avgrensingar.

Fysiske tiltak på eller i bygga er ikkje ein del av oppdraget.

Prosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og II.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

Oppdragsgiver

Sogndal kommune

Org.nr: 922121893

Riverdalen 5, 6863, Leikanger

Kontaktperson

Katrine Røkke Wilson

E-post: katrine.rokke.wilson@sogndal.kommune.no

Telefon: 57652558

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del II-anskaffelse - Over nasjonal, under EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Hvor som helst i Norge
Hovedtype:	Tjenester	Fjernarbeid:	Tillatt
Estimert verdi:	2 450 000 NOK		

CPV-koder:

- 71317100 - Rådgivning i forbindelse med beskyttelse og kontroll av brann og eksplosjon (Hoved)
- 71315210 - Rådgivning i forbindelse med bygningsteknikk
- 71310000 - Rådgivning ingeniør- og byggetekniske tjenester
- 71000000 - Arkitekt-, konstruksjons-, ingeniør- og inspeksjonstjenester
- 71600000 - Teknisk testing, analyse- og rådgivingstjenester
- 71317000 - Rådgivning i forbindelse med beskyttelse mot og kontroll av farer
- 71631300 - Teknisk inspeksjon av bygninger
- 71248000 - Kontroll av prosjekt og dokumentasjon
- 71315400 - Bygningsinspeksjon
- 71621000 - Teknisk analyse- og rådgivingstjenester
- 71315200 - Konsulentvirksomhet i forbindelse med bygging
- 71240000 - Arkitekt-, ingeniør- og planleggingstjenester
- 71631000 - Teknisk inspeksjon
- 71630000 - Teknisk inspeksjon og prøving
- 71315000 - Bygningsteknikk

Varighet:

Oppstart:	4. desember 2026
Varighet:	Sluttdato for kontrakten er foreløpig ikke fastsatt.
Tilleggsinformasjon:	Fase 1 omfatter tre utvalde bygg, med opsjon på tilsvarande bistand for dei øvrige føremålsbygg, totalt om lag 20 bygg. Sluttdato er ikkje absolutt, men vil avtalast med valt leverandør.

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	12. november 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	19. november 2026, 12:00
Tildeling:	3. desember 2026, 12:00
Karensperiode:	5 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	
Vedståelsesfrist:	60 dager

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	Skatteattest
	Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).
2	Firmaattest
	Firmaattest fra Foretaksregisteret som bekrefter registrering, signaturrett og prokura. Hentes automatisk via eBevis.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium
Prisberegningsmetode:	Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

$$r = r_{\max} \times p_{\min} / p$$

Hvor $p_{\min}$ = laveste tilbudte pris (P_b), p = evaluert pris (P_e), $r_{\max}$ = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier:	Miljøkrav er uvesentlige
Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:	Dette er ei konsulentanskaffing og anskaffelsen har etter sin art eit klimaavtrykk og ei miljøbelastning som er uvesentlig.

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Oppdragsforståing og metode	Kvalitet	40%	
Pris	Pris	30%	Evaluerer av samla pris for fase 1 og oppgjevne einingsprisar/timeprisar for opsjonar og eventuell vidare bistand knytt til resten av bygningssmassen.
	Kvalitet	30%	

Kompetanse og relevant erfaring			
---------------------------------	--	--	--

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Prisskjema	Prisskjema	Ja	Leverandør skal gje opp timepris på tilbydt konsulent.

Kravspesifikasjon:

1. Omfang og gjennomføring av fase 1

Nr.	Krav	Type
1.1	<p>Leveransen i fase 1 skal omfatte byggvis gjennomgang av eksisterande brannfagleg dokumentasjon for tre utvalde bygg.</p> <p>Kravet omfattar ein gjennomgang av eksisterande dokumentasjon som er naudsynt iht. til gjeldande krav for kvar av dei tre sjukeheimane i kommunen. Leveransen skal gje komplett samling av oppdatert dokumentasjon for dei tre bygga. Ved manglande dokumentasjon skal dette utarbeidast. Det skal og påpeikast fysiske feil og manglar ved bygga iht. krav. Leveransen skal gje eit naudsynt grunnlag for ivaretaking av byggeigars plikter iht. gjeldande krav til brannførebygging, med dagens bruk av bygga.</p>	Må-krav
1.2	<p>Leverandøren skal beskrive metode for innsamling, gjennomgang og vurdering av dokumentasjon i kvart bygg.</p> <p>Beskriv korleis leveransen skal gjennomførast bygg for bygg, inkludert korleis eksisterande dokumentasjon er tenkt kartlagt, type dokumentasjon som er naudsynt, kontroll og vurdering opp mot bygget sin bruk og dokumentasjonsbehov. Oppdatering av feil eller utarbeiding av ny dokumentasjon der det manglar.</p> <p>FDV-system for Sogndal kommune er LAFT, som er under etablering. Det ligg også dokumentasjon andre stader, både digitalt og fysisk, men oppdragsgjevar har ikkje fullstendig oversikt over dette.</p>	Oppdragsforståing og metode

2. Vurdering, avvik og tilrådingar

Nr.	Krav	Type
2.1	<p>Leverandøren skal beskrive korleis tilrådde tiltak blir presenterte slik at oppdragsgivar får eit grunnlag for å prioritere eventuelle fysiske tiltak.</p> <p>Beskriv korleis leveransen vil gje oppdragsgjevar ei oversikt over fysiske tiltak på bygga som må gjennomførast for å ivareta naudsynt førebygging av brann.</p>	Oppdragsforståing og metode

2.2

Leverandøren skal beskrive korleis dei vil løyse behov for oppdatering eller utarbeiding av nye brannkonsept, brannteikningar eller annan dokumentasjon.

Beskriv korleis leverandøren vil gjennomføre oppdatering eller etablering av ny dokumentasjon der dette viser seg naudsynt.

Oppdragsforståing og metode

3. Struktur på leveransen og vidare bruk i porteføljen

Nr.	Krav	Type
3.1	<p>Leverandøren skal beskrive korleis funna frå dei tre bygga skal overførast til eit praktisk grunnlag for vidare arbeid i resten av porteføljen.</p> <p>Beskriv korleis leveransen skal nyttast til å vurdere omfang, rekkjefølgje og relevant tilnærming for dei øvrige bygga som kan bli omfatta av opsjonen.</p>	Oppdragsforståing og metode

4. Opplæring, formidling

Nr.	Krav	Type
4.1	<p>Leverandøren skal beskrive korleis opplæring eller formidling blir gjennomført og tilpassa målgruppa.</p> <p>Beskriv innhald, form og omfang for opplæringa eller formidlinga, og korleis denne blir retta inn mot at eigar skal ivareta brannførebygging i praktisk bruk i kvardagen, og legge grunnlaget for at ulike brukarar av bygga kan ivareta sitt ansvar.</p>	Oppdragsforståing og metode

5. Kompetanse og relevant erfaring

Nr.	Krav	Type
5.1	<p>Tilbydde ressursar skal ha relevant kompetanse og erfaring for å gjennomføre oppdraget.</p> <p>Beskriv relevant erfaring og kompetanse til tilbydde ressursar, og korleis denne er relevant for dette oppdraget. Legg ved CV med referanseprosjekt.</p>	Kompetanse og relevant erfaring

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Ikke spesifisert

Tillatte språk:

Norsk